**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о. главы администрации Мглинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Собченко**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды объектов муниципального недвижимого имущества

# Дата аукциона « 29 » декабря 2015 г.

г. Мглин, 2015 год

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Наименование раздела** | **стр.** |
| 1. | Извещение об аукционе на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества | 3-4 |
| 2. | Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе. | 5 |
| 3. | Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | 5-6 |
| 4. | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. | 6 |
| 5. | Требования к содержанию, составу и форме заявки. | 6-7 |
| 6. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. | 7 |
| 7. | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка. | 7 |
| 8. | График проведения осмотра Объектов. | 7-8 |
| 9. | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. | 8 |
| 10. | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. | 8-9 |
| 11. | Дата, время и место проведения аукциона. | 9 |
| 12. | Порядок проведения аукциона | 9-10 |
| 13. | Срок подписания договора победителем аукциона. | 10 |
| 14. | Требования к техническому состоянию Объектов в период эксплуатации Объектов и на момент окончания срока договора аренды. | 10 |
| 15. | Требования к объему работ, которые необходимо выполнить в отношении арендуемого имущества. | 10 |
| 16. | Форма, срок и порядок оплаты по договору. | 10 |
|  | Проект договора аренды объекта муниципального имущества | 11-15 |
|  | Заявка на участие в аукционе (приложение №1) | 16-18 |
|  | Проект акта приема-передачи Объекта (приложение №2) | 19 |
|  | Расписка о получении заявки и документов (приложение №3) | 20 |
|  | Форма запроса на разъяснение документации об аукционе (приложение №4) | 21 |

# Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района сообщает об аукционе на право заключения договоров аренды с установлением годовой арендной платы за право пользования объектами муниципального имущества.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными правовыми актами.

**Организатор аукциона –** Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района.

Решение о проведении аукциона принято администрацией Мглинского района - постановление от ***19.11.2015 № 858***

Сведения об Организаторе аукциона:

Место нахождения: Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17

Почтовый адрес: 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17

Адрес электронной почты: kumi12@yandex.ru

Контактный телефон:8 (48339) 22522, факс 8 (48339) 22419

Контактное лицо: Горбова Галина Анатольевна.

***ЛОТ №1***

**Место расположения Объекта:** нежилое помещение, общей площадью 15,1 м2, этаж: 2, кадастровый номер 32:16:0371104:74, расположено по адресу: Брянская обл., г. Мглин, ул. Первомайская, д.3, пом.3.

**Характеристика Объекта:** помещение, назначение: нежилое помещение.

**Начальная цена договора** в размере годовой арендной платы за нежилые встроенные помещения, за право пользования помещением составляет 43488 (Сорок три тысячи четыреста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (без учета НДС);

**Целевое назначение** – офисное помещение;

**Срок действия договора** – 5 лет;

**Задаток за участие в аукционе составляет –** 8697,60(Восемь тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 60 копеек.

**Задаток вносится претендентами с 25.11.2015 по 25.12.2015.**

***ЛОТ № 2***

Место расположения Объекта: нежилое помещение общей площадью   
14,6 м2, этаж 1, кадастровый номер 32:16:0371104:76, расположено по адресу: Брянская обл., г.Мглин, ул. Первомайская, д.3, пом.4.

Характеристика Объекта: помещение, назначение: нежилое помещение.

Начальная цена договора в размере годовой арендной платы за нежилые встроенные помещения, за право пользования помещением составляет 42048 (Сорок две тысячи сорок восемь рублей) рублей 00 копеек (без учета НДС);

Целевое назначение – офисное помещение;

Срок действия договора – 5 лет;

**Задаток за участие в аукционе составляет –** 8409,60 (Восемь тысяч четыреста девять) рублей 60 копеек.

**Задаток вносится претендентами с 25.11.2015 по 25.12.2015.**

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды.

**Задатки за участие в аукционе по всем лотам вносятся заявителями в срок не позднее 25.12.2015 по следующим реквизитам:**

получатель задатка – УФК по Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района),

л/с 05273Р50480,

р/с № 40302810100013000062 в Отделении Брянск г. Брянск, БИК 041501001,

ИНН 3220000354, КПП 322001001

ОКТМО 15636101.

**Плательщиком** по оплате задатка может быть **только заявитель**. **Не допускается перечисление задатка иными лицами.**

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды по помещению площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте администрации Мглинского района www.mgladm.ru.

**Дата, время и место проведения аукциона: 29 декабря 2015 года в 14.00час.**

**Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17**

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договоров аренды с установлением ежемесячного платежа за право пользования муниципальным нежилым помещением.

**Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).**

В аукционе могут принять участие юридические и физические лица (заявители), признанные участниками аукциона.

Для ознакомления документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в печатном виде, а также можно ознакомиться по адресу: Брянская обл., г. Мглин. пл. Советская, д.6 (каб. № 17). Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

Дата, время и место начала срока подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются Организатором по рабочим дням с 9.00 час. до 16.00 час. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье) начиная с 26**.11.2015** (день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет извещения о проведении аукциона) по адресу: 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17 , тел. 8 (48339)22522

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.12.2015 до 11-00 час.**

**Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 28.12.2015  
15-00 час. по адресу:** 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17**.**

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в любое время, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**2. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе.**

**2.1.**Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**2.2.**Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

**2.3.**К участию в аукционе не допускаются заявители в случаях:

-непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

-невнесения задатка;

-несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

-наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**3.Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

3.1.Дата, время и место начала срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются Организатором по рабочим дням с 9.00 час. до 16.00 час. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье) начиная с 26**.11.2015** (день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет извещения о проведении аукциона) по адресу: 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17, тел. 8(48339)22522.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:28.12.2015 до 11-00 час.**

**Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 28.12.2015  
с 15-00 час. по адресу:** 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17**.**

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.2.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**3.3.**Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**3.4.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**3.5.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**3.6.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**4. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

**4.1.** Любое заинтересованное лицо вправе с 25.11.2015 по 25.12.2015 направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (форма запроса см. приложение №4). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**4.2.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

**5. Требования к содержанию, составу и форме заявки.**

**5.1.**Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, установленной документацией об аукционе (форма заявки см. приложение №1).

**Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**5.2.** Заявка на участие в аукционе должна содержать:

**5.2.1.** Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**5.2.2.** Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

**5.2.3.** Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**5.2.4.** Рекомендации по оформлению заявки см. приложение №1.

**6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

**6.1.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.**

**7.1.** Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка установлены в извещении об аукционе.

При этом в случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме;

**7.2.** Обеспечение исполнения договора.

Организатором аукциона не установлено требования об обеспечении исполнения договора.

**8. График проведения осмотра Объектов.**

**8.1 Осмотр** обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**График осмотра помещений**:

*Ежедневно по рабочим дням с 10.00 час. до 16.00 час. начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов до 25.12.2015 (перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час.).*

**9. Порядок пересмотра цены договора объекта (цены лота) в сторону увеличения.**

**9.1.**Начальная (минимальная) цена договора устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости ежемесячного размера арендной платы объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер арендной платы за пользование указанными в извещении помещениями не может быть ниже размера арендной платы, установленного согласно методике определения размеров арендной платы за пользование нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Мглинского района, утвержденной Решением Мглинского районного Совета народных депутатов от 21.01.2012 года №4-347 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мглинский район» в новой редакции.

**Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.**

**9.2.** При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**9.3.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**10.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**10.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям законодательства РФ.

**10.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

**10.3.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного объекта (лота), не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**10.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**10.5.** Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**10.6.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более объекта (лота), аукцион признается несостоявшимся только в отношении того объекта (лота), решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**11. Дата, время и место проведения аукциона**

**11.1.**Аукцион состоится 29 **декабря 2015 года** в **14.00** часов, 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6, каб. 17.

**12. Порядок проведения аукциона.**

**12.1.**"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**12.2.**В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпункт 5 пункта 141 Правил, утвержденных приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г., аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**12.3.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**12.4.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**12.5.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12.6.** Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

**13.Срок подписания договора победителем аукциона.**

**13.1**.Победитель аукциона должен подписать проект договора в течение десяти дней с даты получения проекта договора аренды.

**14.Требования к техническому состоянию Объектов в период эксплуатации Объектов и на момент окончания срока договора аренды.**

**14.1.** Требования к техническому состоянию Объекта в период эксплуатации Объекта и на момент окончания срока договора аренды указаны в проекте договора аренды в отношении каждого лота.

**15.Требования к объему работ, которые необходимо выполнить в отношении арендуемого имущества.**

**15.1.** Требования к объему работ, которые необходимо выполнить в отношении арендуемого имущества указаны в проекте договора аренды в отношении каждого лота.

**16.Форма, срок и порядок оплаты по договору.**

**16.1.** Форма, срок и порядок оплаты ежемесячной арендной платы указаны в проекте договора аренды.

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ  
ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА *(ЛОТ №\_\_\_\_)***

N{НомерДоговора}

г. Мглин {ДатаЗаключения}

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района,** действующий на основании Положения, утвержденного Постановлением администрации Мглинского района №1128 от 22.12.2011 года, **от имени муниципального образования Мглинский район в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Мглинского района Горбовой Галины Анатольевны**, 20.05.1966 года рождения, место рождения: Брянская область, Клинцовский район, дер. Рудня Воробьевка, паспорт 15 10 933047, выдан 28.06.2001 года ТП №2 в г. Мглин МО УФМС России по Брянской области в гор. Унеча, зарегистрирована по адресу: Брянская область, г. Мглин, мкр. Дружба, д.5, приказ о приеме на работу от 02 декабря 2014 г. №27-лс, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, с одной стороны, и **{ПолнНаименование Арендатора}** в лице **{Руководитель Арендатор Род}**, действующий на основании {Арендатор Основание}, именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, на основании протокола о результатах торгов на право заключения договора аренды от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор аренды объекта муниципального нежилого фонда (далее - Договор аренды) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно условиям настоящего Договора Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на правах аренды объект: **нежилое помещение** (далее - Объект), расположенный по адресу: **Брянская обл., г. Мглин, ул. Первомайская, д.3, пом.\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м** для использования **под** **офисное помещение.**

Передача Объекта осуществляется в десятидневный срок после подписания Договора аренды.

2. Срок аренды

2.1. Срок аренды устанавливается с **{ДатаС}** по **{ДатаПО}**.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Заключение договора на новый срок производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата за переданный по настоящему Договору аренды Объект устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год в соответствии с протоколом о результатах торгов на право заключения договора аренды.

Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость и перечисляет его в бюджет соответствующего уровня в установленном порядке отдельным платежом.

3.2. Арендатор самостоятельно перечисляет арендную плату авансом до десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: **УФК по** **Брянской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района л/с 04273Р50480)** по следующим банковским реквизитам: **ИНН 3220000354 КПП 322001001, счет №** **40101810300000010008 в Отделение Брянск г. Брянск, КБК 90211105035050000120, ОКТМО 15636101.**

3.3. Взимание арендной платы за использование Объекта осуществляется с момента подписания акта приема-передачи.

3.4. Излишне внесенные суммы арендной платы засчитываются в счет очередных платежей Арендатора или возвращаются ему по его письменному заявлению.

3.5. Неиспользование Объекта после подписания акта приема-передачи не является основанием для неуплаты арендной платы.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора. В случае использования Объекта не в соответствии с условиями настоящего договора требовать устранения нарушений.

4.1.2. В случае несоблюдения Арендатором условий Договора аренды и действующего законодательства предпринимать все предусмотренные законодательством меры воздействия, включая обращение в суд и принудительное освобождение Объекта.

4.1.3. Досрочно расторгать Договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором аренды.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В течение десяти дней после подписания настоящего Договора передать Объект Арендатору по акту приема-передачи.

4.2.2. Не препятствовать использованию Арендатором помещения в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Принять Объект от Арендатора по передаточному акту при прекращении (расторжении) Договора аренды. Акт приема-передачи подписывается только после фактического освобождения Арендатором арендуемого Объекта.

4.2.4. После подписания акта приема-передачи один экземпляр акта предоставить Арендатору.

4.2.5. На основании данных кадастрового учета учитывать все изменения характеристик Объекта, связанные с его арендой.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать арендуемое помещение в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Самостоятельно за счет собственных средств определять виды и формы внутренней отделки и интерьера Объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания, не влекущие перепланировки Объекта или его других неотделимых улучшений.

5.1.3. Досрочно расторгнуть Договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором аренды.

5.1.4. Арендатор вправе передать весь Объект или его часть в субаренду, а также передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять от Арендодателя Объект в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора аренды по акту приема-передачи. С момента подписания такого акта ответственность за техническое состояние Объекта в полном объеме несет Арендатор.

5.2.2. Использовать Объект исключительно в целях, определенных [п. 1.1](#Par13) настоящего Договора аренды, в соответствии с условиями настоящего Договора аренды.

5.2.3. В соответствии с действующим законодательством в месячный срок после подписания Договора аренды и акта приема-передачи Объекта зарегистрировать Договор аренды, заключенный на срок не менее 1 года, а также дополнительные соглашения к нему в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за счет собственных средств.

5.2.4. В течение месяца после принятия от Арендодателя Объекта установить информационную табличку со своим полным наименованием.

5.2.5. Производить уборку помещений и прилегающей территории в удобное для него время, если иное не предусмотрено в договоре на обслуживание Объекта.

5.2.6. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату.

5.2.7. Своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт Объекта.

5.2.8. Не производить перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, реконструкцию и другие неотделимые улучшения Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае расторжения или прекращения Договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и настоящим Договором аренды, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

5.2.9. Обеспечить сохранность и эксплуатацию Объекта в соответствии с установленными техническими требованиями к инженерным сетям, оборудованию, коммуникациям, расположенным в Объекте.

5.2.10. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями.

5.2.11. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора в используемом помещении и функционального назначения арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние.

5.2.12. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Арендодателя, в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий в течение 8 - 10 часов по требованию штаба ГО и ЧС.

5.2.13. Производить необходимое благоустройство прилегающей к нежилому Объекту территории.

5.2.14. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

5.2.15. В течение месяца заключить договоры:

с управляющей компанией:

- на техническое обслуживание общедомового имущества;

- на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;

с ресурсопоставляющими организациями (или с управляющей компанией) на поставку:

- тепловой энергии, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроэнергии.

5.2.16. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, взносов на капитальный ремонт, а также всех причитающихся на момент заключения Договора установленных законом платежей.

5.2.17. Арендатор вправе передать весь Объект или его часть в субаренду, а также передать свои права и обязанности по Договору аренды третьему лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Передача своих прав и обязанностей по Договору аренды, субаренда Объекта другому лицу осуществляется Арендатором при наличии письменного согласия Арендодателя.

Условия предоставления Объекта в субаренду устанавливаются договором между Арендатором и субарендатором, заключаемым на срок, не превышающий срока действия настоящего Договора аренды Объекта.

5.2.18. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования в случае страхования Объекта, незамедлительно сообщить о происшедшем Арендодателю, организации, занимающейся эксплуатацией инженерных коммуникаций, а также соответствующим надзорным и правоохранительным органам и страховой компании.

5.2.19. Обеспечивать по первому требованию представителям Арендодателя, ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб беспрепятственный доступ в любое время суток на Объект и к инженерным сетям, оборудованию, коммуникациям, расположенным в Объекте, для проведения ремонтных работ, контрольных мероприятий по исполнению условий настоящего Договора, а также представителям штабов ГО и ЧС района и города по предварительному согласованию.

5.2.20. В случае прекращения Договора аренды на любых законных основаниях в течение пяти дней после прекращения действия Договора аренды передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи. При этом Арендатор обязан вернуть Арендодателю или уполномоченному им лицу имущество со всеми произведенными неотделимыми улучшениями в состоянии не худшем, чем то, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором, заблаговременно проведя косметический ремонт или оплатив ремонт.

5.2.21. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также при лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора аренды виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

6.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить в бюджет города пеню в размере 1/300 ставки, рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Федеральным, государственным и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета, пеня начисляется после десятого числа месяца, следующего за сроком уплаты. При двукратной просрочке платежа Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор аренды независимо от последующего внесения суммы задолженности.

6.3. Не согласованные в установленном порядке с Арендодателем перестройки, нарушения целостности стен, перегородок, перекрытий и иные переделки, искажающие первоначальный вид Объекта, должны быть устранены Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним решением Арендодателя.

6.4. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает арендную плату за весь период действия Договора аренды, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае не освобождения Арендатором занимаемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором аренды, Арендатор выплачивает арендную плату за пользование Объектом до фактической передачи Объекта по акту приема-передачи.

6.6. В случае нарушения [п. 5.2.17](#Par88) Договора аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 30 процентов от размера годовой арендной платы за переданный в пользование Объект.

6.7. В случае если не обеспечена сохранность арендованного Объекта (гибель, порча и пр.), Арендатор, если не докажет, что утрата или повреждение Объекта имели место вследствие непреодолимой силы, несет за счет своих средств полную материальную ответственность перед Арендодателем.

7. Особые условия

7.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию.

7.2. Арендодатель передает Арендатору Объект без предоставления технической документации на него, но Арендатор при необходимости вправе затребовать необходимую техническую документацию у Арендодателя

8. Изменение, расторжение, прекращение

действия Договора аренды

8.1. Настоящий Договор аренды, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при нарушении Арендатором [пп. 5.2.2](#Par67); [5.2.5](#Par70); [5.2.6](#Par71); [5.2.7](#Par72); [5.2.8](#Par73); [5.2.9](#Par75); [5.2.10](#Par76); [5.2.11](#Par77); [5.2.13](#Par79); [5.2.15](#Par81); [5.2.16](#Par87); [5.2.17](#Par88); Договора аренды. При этом Договор считается расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении Арендодателя.

8.2. Договор аренды расторгается Арендодателем в случае необходимости использования арендуемого помещения для государственных или муниципальных нужд. В данной ситуации Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление в срок за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

В случае возникновения разногласий стороны обязаны урегулировать их путем переговоров и составить акт взаиморасчетов.

В случае если к моменту расторжения настоящего Договора у сторон имеются неисполненные или ненадлежащим образом исполненные обязательства, стороны обязаны также согласовать сроки выполнения таких обязательств.

8.3. При ликвидации Арендатора - юридического лица Договор аренды прекращается. В случае смерти Арендатора - физического лица права и обязанности переходят к его наследникам.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.2. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в период действия настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. Претензии предъявляются в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ на нее в срок, указанный в самой претензии.

9.4. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Объекта аренды либо в Арбитражном суде Брянской области по подведомственности.

10. Прочие условия

10.1. Неотъемлемой частью Договора аренды является акт приема-передачи объекта муниципального имущества.

10.2. Договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора Объекта, **третий** экземпляр хранится в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

11. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района г. Мглин, пл. Советская, 6.

Адрес: 243220, Брянская обл., г. Мглин, пл. Советская, д.6.

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: Арендатор:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Горбова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение№1**

**ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ:** Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглинского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды в отношении муниципального

недвижимого имущества

*(заполняется заявителем (его полномочным представителем)*

Дата проведения аукциона **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Заявитель - физическое лицо,□ юридическое лицо □

индивидуальный предприниматель

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме)

**(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мобильный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отечество, должность)

действующего на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты, документа)

Место жительства / Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального недвижимого имущества с установлением:

-ежемесячного платежа за право пользования муниципальным нежилым помещением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, площадь помещения, целевое назначение помещения, номер лота, срок действия договора)

**Изучив представленную Организатором документацию об аукционе по Объекту, заявитель обязуется:**

1.Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 №67.

2.В случае признания его победителем аукциона или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов и подписать акт приема-передачи Объекта нежилого фонда в установленные порядки и сроки.

**Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:**

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К настоящей заявки на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно Приказу ФАС РФ от 10.02.2010 №67:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель**

**(представитель заявителя, действующий по доверенности):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

**М.П.** (Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявка принята Организатором (его полномочным представителем)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к заявке**

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю комитету по управлению муниципальным имуществом Мглинского района согласие на обработку своих персональных данных. Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьей стороне).

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендации по оформлению заявки:

1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, установленной Организатором аукциона в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации об аукционе.

2. Все документы в составе заявки могут быть пронумерованы. Верность копий документов, представляемых в составе заявки должна быть подтверждена печатью заявителя и подписью заявителя или его уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и документацией об аукционе.

3. Все экземпляры заявки должны быть четко заполнены. Подчистки и исправления не допускаются.

4. Документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть представлены в последовательности указанной в документации об аукционе.

6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю не возвращаются.

7. Перечень документов к заявке указан в разделе 5. документации об аукционе.

8.Документы, указанные в аукционной документации, должны быть предоставлены заявителями Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

9. Представитель Организатора аукциона принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

10. Принятые документы со дня подачи заявки до заседания аукционной комиссии хранятся у Организатора Аукциона.

11.Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные представителем Организатора Аукциона в журнале приема заявок.

12. Прием заявок на участие в Аукционе заканчивается в срок, указанный в Извещении об аукционе.

13. Заявки на участие в Аукционе, полученные после даты окончания приема таких заявок, установленной Организатором Аукциона и указанной в Извещении об аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**Приложение №2**

**Проект акта приемки-передачи Объекта**

*Приложение к договору аренды*

АКТ

приема-передачи объекта муниципального нежилого фонда

г. Мглин "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями [Договора](consultantplus://offline/ref=72A62DD1B7C34DC7477FF280A4EB2A6CDCB4256F79BF052A91DB6213gCUDK) аренды объекта муниципального имущества от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду недвижимое имущество, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

2. Недвижимое имущество передано в технически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Передал: Принял:

От Арендодателя: От Арендатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 3**

**Расписка о получении заявки и документов**

**на аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К заявке на аукцион прилагаются следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ пп*** | ***Наименование документа*** | ***Примечание*** |
| 1. | Выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписка из ЕГРИП или нотариально заверенная копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона |  |
| 2. | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |
| 4. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
| 5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |  |
| 6. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 7. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) |  |

**Документы сдал: Документы принял:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_мин.**

**Приложение № 4**

**Форма запроса на разъяснение аукционной документации**

**Организатору аукциона:**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Мглиснкого района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Запрос**

**на разъяснение аукционной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)